



Die Gemeinde Fleischwangen mit 684 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Assistenz des Bürgermeisters(m/w/d)

in Vollzeit (100%). Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, mit mind. 40 %.

Neben allgemeinen Verwaltungstätigkeiten gehören zu Ihren **Aufgaben**

- das Meldeamt
- die Rentenbeantragung
- organisatorische Tätigkeiten, wie die Planung von Veranstaltungen
- die Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- Sonderaufgaben des Bürgermeisters
- Geschäftsstelle Gemeinderat
- Ansprechpartner für Bürger und Vereine

Wir erwarten von Ihnen

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Fachangestellten für Bürokommunikation (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- freundliches und sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen
- gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen eine interessante und bürgerorientierte Tätigkeit sowie eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 8 TVöD bei entsprechenden Voraussetzungen. Die Arbeitszeit richtet sich nach den Öffnungszeiten des Rathauses und kann zu ansonsten frei eingeteilt werden. Neben Firmenfitness bieten wir auch Jobrad und Homeoffice an.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Bürgermeister Timo Egger unter Telefon 0176/70590955 oder per E-Mail unter timo.egger@fleischwangen.de gerne zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbung bis spätestens **17. August 2024** an die Gemeinde Fleischwangen, z. Hd. Herrn Bürgermeister Egger, Rathausstr. 19, 88373 Fleischwangen oder per E-Mail an timo.egger@fleischwangen.de.